



Házirend

Magyar Máltai Szeretetszolgálat
Fejlesztő Nevelés-Oktatást Végző Iskola és

Óvoda

8700 Marcali Alkotmány u. 21.

8600 Siófok Fő u.130.

7632 Pécs, Polgárszőlő u. 32-34

2024

Tartalom

1. BEVEZETŐ	3
2. A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK.....	3
3. INTÉZMÉNYI SZOLGÁLTATÁSOK KÖRE.....	3
3.1 A tanulói jogviszony.....	4
4. A MUNKARENDELLEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK.....	4
5. A TANULÓK, A SZÜLŐK EGYÉB TÁJÉKOZTATÁSA ÉS VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁSA.	6
5.1 A SZÜLŐK KÖTELEZETTSÉGE.....	6
6. A TANULÓK KÖTELEZETTSÉGE	7
7. A TANULÓI, GYERMEKI JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK GYAKORLÁSÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK.....	7
7.2 Hittan.....	8
7.3 Kapcsolattartás a Gyermekjóléti Szolgálattal.....	8
8. A TANULÓK, GYERMEKEK JUTALMAZÁSÁNAK ALAPELVEI	8
9. A TÉRÍTÉSI DÍJ FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGGEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK	9
10. A GYERMEKEK TÁVOLMARADÁSÁNAK, MULASZTÁSÁNAK, KÉSÉSÉNEK IGAZOLÁSÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK	9
11. BALESETMEGELŐZÉSI SZABÁLYOK, ÓVÓ-VÉDŐ INTÉZKEDÉSEK.....	9
11.1 Intézményi védő-óvó intézkedések.....	9
11.2 .A dohányzással kapcsolatos előírások	11
11.3 Rendkívüli események esetén szükséges teendők	11
11.3.1 Teendők gyermekek intézményből való eltűnése esetén	11
11.3.2. Teendők bombairadó és egyéb rendkívüli események esetére.....	11
11.3.3. Teendők tűz, árvíz, egyéb természeti katasztrófa esetén	12
11.4 A rendszeres egészségügyi felügyelet, ellátás formái, rendje.....	12
12. HELYSÉGEK ÉS AZ INTÉZMÉNY TERÜLETÉNEK HASZNÁLATA.....	12
12.1 Általános szabályok.....	12
12.2 A tanulók kártérítési felelőssége:.....	12
12.3 Az intézmény ökológiai felelőssége.....	13
13. EGYÉB RENDELKEZÉS	13
14. A HÁZIREND FELÜLVIZSGÁLATA, MÓDOSÍTÁSA	13
15. LEGITIMÁCIÓ, ZÁRÓ RENDELKEZÉS	1

1. BEVEZETŐ

Szeretettel üdvözljük intézményünkben!

Kérem Önöket, hogy ezen Házirendet, mely a MAGYAR MÁLTAI SZERETETSZOLGÁLAT FEJLESZTŐ NEVELÉS-OKTATÁST VÉGZŐ ISKOLA és Óvoda intézményegységei működésének, életének rendjét tartalmazza, szíveskedjenek figyelmesen elolvasni, megismerni és egy olyan eszköznek tekinteni, amely az intézményi élet békés, nyugodt, szabályozott jellegének biztosítása érdekében született.

A házirend hatálya

A házirend előírásait be kell tartania az iskolába és óvodába járó tanulóknak, gyermekeknek, a szüleiknek, az intézmény területén tartózkodó látogatóknak, az intézmény pedagógusainak és más alkalmazottainak. A házirend előírásai azokra az intézményi és intézményen kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a Pedagógiai Program alapján az intézmény szervez, és amelyeken az intézmény ellátja a tanulók felügyeletét. A tanulók az intézmény által szervezett intézményen kívüli iskolai és óvodai rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait. A házirend hatálya kiterjed az intézmény területére és az intézmény közvetlen környezetére.

2. A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

Az intézmény házirendjét a szülők az első kapcsolatfelvételnél, illetve az esetleges módosításokat követően megkapják. Az intézményben a házirenddel kapcsolatos részletes tájékoztatás megadása az évkezdő szülői értekezleten történik és a csoportvezetők feladatkörébe tartozik a további tájékoztatás, illetve a házirendben foglaltak betartatása. A házirend egy-egy példánya a csoportszobákban, egy példánya pedig az irodahelyiségben kerül kifüggesztésre.

3. INTÉZMÉNYI SZOLGÁLTATÁSOK KÖRE

- Fejlesztő nevelés-oktatás egyéni és csoportos formában,
- Óvodai nevelés
- Azoknak a sajátos nevelési igényű gyermekeknek, tanulóknak az iskolai és óvodai ellátása, akik a többi gyermekkel, tanulóval nem foglalkoztathatók együtt. Sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd. Fejlesztésük egyéni képességeiket figyelembe véve nem tankönyvekből történik, hanem különböző fejlesztő eszközöket és fejlesztő feladatlapokat használunk erre a célra, amiket részben tankönyv-ellátó (KELLO) oldaláról és részben egyéb forrásból biztosítunk.
- Napi rendszerességgel iskolába és óvodába járó gyermekeinknek egyszeri meleg étkezést biztosítunk igény szerint.

- Szabadidős programok szervezése.
- Hivatalos ügyek intézésének segítése.
- Életvitelre vonatkozó tanácsadás, a család életvezetésének segítése.
- Önszerveződő önszervező szülőcsoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése.

3.1 A tanulói jogviszony

A fejlesztő nevelés-oktatásban és az óvodai nevelésben, azok a gyermekek részesülnek, akiket a Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálatok Megyei Szakértői Bizottság, valamint a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői véleménye erre a képzési formára javasol. Más intézményből tanuló átvételére kizárólag a Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálatok Megyei Szakértői Bizottságai, valamint a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat *kijelölő nyilatkozata* alapján van lehetőség.

A szülőnek szabad iskolaválasztási joga van, de a 2011. évi CXCV. Köznevelési törvény alapján a jegyző kötelezheti a szülőt, hogy a szakértői vélemény alapján gyermekét a megfelelő nevelési - oktatási intézménybe írassa be.

A fejlesztő nevelés-oktatásban résztvevő tanulók tanulói jogviszonya a tanuló tankötelezettségének végéig tart, de a szülő kérésére és a Szakértői Bizottság javaslatára 23. életévig meghosszabbítható, aminek feltétele a szülői kérelem, illetve az intézmény vezetőjének hozzájárulása.

4. A MUNKARENDEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

- A tanév, nevelési év rendje a jogszabály által előírtaknak megfelelően az intézményi munkatervben rögzített.
- •A tanítás és nevelés nélküli munkanapok idejét - a fenntartó, valamint az igazgató határozza meg, figyelembe véve, hogy ezeken a napokon szervezett programok minden esetben az oktató-nevelő munka hatékonyságát segítsék elő.
- •A fejlesztő nevelés-oktatás egyéni és csoportos formában és az óvodai nevelés foglalkozásai 8:00 és 12:00 között valósulnak meg. Azon a gyermekek, akik jogszerűen tartózkodnak az intézményben - 16 óráig délutáni foglalkozásokat tartunk, illetve 7-8 óra között, és 16-18 óra között - felügyeletet biztosítunk, melyet nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkatársak látnak el.
- Az étkezés meghatározott rend szerint történik a napirendhez, illetve projektnapokon a projekthez alkalmazkodva csoportonként eltérő időpontban, 12.00-13.30 közötti intervallumban. A behozott ételek, italok tárolása kizárólag a konyhában történhet zárható dobozban.
- Az intézmény teljes területén felügyelet nélkül tanuló nem tartózkodhat!
- A gyermekeknek a fejlesztő és iskolai, óvodai foglalkozások kezdésének az idejére a csoportszobákban kell lenniük.
- A fejlesztő nevelés-oktatás és az óvodai nevelés napirendje, pedagógiai programja a munkatársi közösséggel egyeztetésre és elfogadásra kerül.
- A napirend keretét ad egy-egy napnak, de tekintettel arra, hogy a tanulók súlyos, illetve súlyos és halmozott fogyatékkal élnek és az ellátásuk, gondozásuk egész napos feladat, így a napirend irányadó, amit a gyermekek igényei szerint alakítunk.

- A gyermekek felügyelet nélkül nem hagyhatják el az intézmény épületét. Ennek a szabálynak a betartása, valamint betartatása a munkatársak feladata.
- A tanuló az intézményből csak szülővel, a szülő által meghatalmazott személlyel vagy a támogató szolgálat munkatársaival távozhat.
- Az intézmény épületében és az intézmény teljes területén tilos a dohányzás és a szeszesital fogyasztás.
- Az intézménybe a tanulók csak a fejlesztéshez, napközbeni ellátáshoz szükséges felszerelést hozhatják magukkal. A saját és környezetükre veszélyes eszköznek minősülő tárgyakat nem hozhatják be az intézmény épületébe.
- A tanulók tulajdonát képező tárgyakért az intézmény felelősséget nem vállal.
- Intézményünkben szabályozzuk a be nem vihető illetve korlátozottan használható tárgyak körét. A szabályozás a tárgyak két körére terjed ki:

a) nem vihető be (a továbbiakban: tiltott tárgy) ezek például a közbiztonságra veszélyes eszközök, szűrő-vágóeszköz, és minden további a 175/2003. (X. 28.) Kormányrendeletben felsorolt tárgy., vagy a

b) bevihető, azonban azt a tanítási nap folyamán csak akkor birtokolhatja és használhatja a tanuló, ha azt a nevelési-oktatási intézmény

ba) igazgatója egészségügyi célból vagy

bb) pedagógusa pedagógiai célból - a tanulmányi rendszerben a Kormány rendeletében foglaltak alapján rögzítettek szerint - az általa meghatározott időszakra engedélyezi (a továbbiakban: használatában korlátozott tárgy).

A tiltott tárgyakat nem lehet behozni az intézménybe, a másik kategóriába tartozókat ugyan be lehet hozni, de ott nem lehet használni **csak bizonyos ezen háziendben meghatározott-esetekben**. A telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internet elérésre alkalmas okos eszközök használatával kapcsolatosan az intézmény sajátos jellegéből adódóan a gyermekek, tanulók nem hoznak infokommunikációs eszközöket az intézményben, amennyiben ez mégis indokolt, többnyire egészségügyi kockázat miatt azt az igazgató egyedileg engedélyezi, ugyanígy abban az esetekben is amikor ezen eszközöket vagy az intézményi eszközöket nevelési-oktatási céllal használják a pedagógusok felügyelte mellett.

- Egészségügyi és tisztasági okokból a váltócipő használata kötelező!
- A tanulóknak a balesetvédelmi és tűzvédelmi szabályokat képességeikhez mérten az elérhető és elvárható módon be kell tartani!
- Az intézményi ünnepeken az ünnepi öltözet minden tanuló számára ajánlott!

5. A TANULÓK, A SZÜLŐK EGYÉB TÁJÉKOZTATÁSA ÉS VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁSA

A tanulókat az iskola és óvoda életéről, az aktuális tudnivalóiról tájékoztatja:

Az iskola igazgatója, a csoportvezető pedagógusok.

A szülőket, a nevelők az intézményi eseményekről a tájékoztató füzetben és a szülői értekezleteken tájékoztatják. A gyermekek egyéni haladásáról, magatartásáról a Pedagógiai Programban meghatározottak szerint nyújtanak információt.

A tájékoztató füzetrel kapcsolatos elvárások

A tájékoztató füzet az intézmény és a szülők közötti kapcsolattartás eszköze.

A tájékoztató füzetet a gyermekeknek minden nap magával kell hoznia az iskolába, óvodába, a bejegyzések aláírása a szülők feladata és felelőssége.

Az e-Kréta rendszer

A 2023/2024-es tanévtől az intézmény e-Kréta rendszert használ a 2024/2025-ös tanévtől az óvodára is kiterjesztve pilot jelleggel. Az e-Kréta rendszer is a tájékoztatás része, a szülők hozzáférési módját az intézmény osztja ki.

5.1 A SZÜLŐK KÖTELEZETTSÉGE

- A tankötelezettség betartása.
- A szakemberekkel, munkatársakkal való együttműködés, kapcsolattartás.
- A tanulókat érintő, velük kapcsolatos információ átadása.
- •A gyermek hiányzását a távollét első napján 8:30-ig jelezze a csoportvezető felé az étkezés lemondásával együtt.
- •Gyermekének testi higiéniáját biztosítva tiszta ruházatban és tiszta állapotban engedje az intézménybe.
- Ha a szülő a gyereken az alább felsoroltakat tapasztalja: nátha, köhögés, kötőhártya gyulladás, láz, fájdalom, hasmenés, hányás, kiütések, fejtetű, akkor köteles a pedagógusokat értesíteni és a gyermeknek mihamarabbi orvosi ellátást biztosítani. Ha az intézményben a pedagógusok észlelik a gyereken a fent felsorolt tünetek bármelyikét a szülő köteles a gyermeket a lehető leghamarabb elvinni az intézményből, a többi gyermek egészségének biztosítása érdekében.
- •Az intézmény épületének, területének, valamint az eszközök, berendezések óvása, rendeltetésszerű használata.
- Az Intézmény területén a hang- és képfelvétel rögzítése írásbeli engedélyhez kötött, melyet az intézmény igazgatója adhat ki.
- Az intézmény területén tanítási, nevelési időben tartózkodó szülők telefonjukat lenémított állapotban tartsák és beszélgetéssel az oktatás, nevelés folyamatát ne zavarják.

6. A TANULÓK KÖTELEZETTSÉGE

A társadalmi integráció alapfeltételei között szerepel a társadalom által elfogadott normák és értékek szerinti magatartás, viselkedés elsajátítása és alkalmazása. Az intézmény fontosnak tartja, hogy a fogyatékos gyermekek irányába is megfogalmazza ezeket az elvárásokat, az életkor és a fogyatékoság mértékének figyelembevételével.

- Elemi higiéniai szabályok betartása.
- Egymás testi épségének megóvása.
- Tárgyi környezet rendeltetésszerű használata és annak megóvása.
- Alapvető, elemi, elvárható magatartásformák betartása.
- Alapvető és megfelelő üdvözlési formák használata.
- A felnőtteket és társakat megillető tisztelet megadása. Tartsák tiszteletben az intézményben dolgozó felnőttek, valamint tanuló társaik emberi méltóságát.
- Tilos a mások testi épségének veszélyeztetése!
- Képességeikhez mértén tartsák be a házirend, illetve más intézményi szabályzatok rendelkezéseit.
- A számukra könnyebben érthető együttélési, szociális, teremtésvédelemmel összefüggő szabályokat ismerjék, és képességeik szerint tartsák be azokat. (<http://maltaifejleszto.hu/2021/05/29/1397/>)
- Felnőtt irányításával vegyenek részt az intézmény hagyományainak ápolásában!
- Óvják, ápolják a természetet, vigyázzanak a környezet értékeire és gyarapítsák azt!
- Vigyázzanak egészségükre, testi épségükre.
- Az intézmény helyiségeit, eszközeit felnőtt felügyelete mellett használják.
- Ügyeljenek környezetük tisztaságára, ne szemeteljenek, a hulladékot lehetőség szerint szelektíven dobják el.

7. A TANULÓI, GYERMEKI JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK GYAKORLÁSÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

A tanulók, gyermekek jogai:

Az intézményben minden gyermeknek joga van ahhoz, hogy:

- Színvonalas oktatásban, nevelésben részesüljön, abban aktívan részt vegyen.
- Biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák.
- A szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleményében foglaltak szerint egyéni fejlesztésben részesüljön
- Részt vegyen sportversenyeken, pályázatokon, iskolai és a tanulmányi munkát segítő intézményen kívüli rendezvényeken.
- Személyiségét, önazonosságát, emberi méltóságát tiszteletben tartásuk.

7.2 Hittan

Az intézményben a területileg illetékes, bejegyzett egyházak – az iskola nevelő és oktató tevékenységének megfelelően, hit- és vallásoktatást szervezhetnek. A hittan órákon való részvétel a tanulók számára a szülők igénye szerint történik. Gyógypedagógusaink a hittan foglalkozásokat a csoportfoglalkozások rendjébe beépítik, heti rendszerességgel tartják. Ezek a foglalkozások a csoportszobákban zajlanak. Ünnepi alkalmakkor a helyi templomban, illetve intézményünkben kijelölt helyen a tanulók egyházi szertartásokon vehetnek részt.

7.3 Kapcsolattartás a Gyermekjóléti Szolgálattal

A helyi Gyermekjóléti Szolgálattal való szorosabb együttműködés során az intézmény vezetője (helyettese) - a gyógypedagógusok vagy a pedagógiai munkát segítő dolgozók jelzése alapján - veszi fel a kapcsolatot a Gyermekjóléti Szolgálat illetékes munkatársával. Az igazgató vagy helyettese továbbítja a csoportvezető gyógypedagógusok által a gyermekről kiállított feljegyzéseket a Gyermekjóléti Szolgálathoz. Közös megbeszélés után kerül sor a tervezett intézkedésre a gyermek ügyében. Az igazgató és a csoportvezető a Gyermekjóléti Szolgálattal közösen szervez a felmerülő problémák megoldására irányuló esetmegbeszéléseket.

Az intézmény, valamint a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával foglalkozó munkatársak a gyermekvédelmi törvény értelmében kötelesek jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a Gyermekjóléti Szolgálatnál.

Intézményünkben magas arányban található rossz szociális körülmények között, veszélyeztetett környezetben élő tanulók. A gyermekvédelmi tevékenységeink között kiemelt figyelmet fordítunk a megelőzésre, a prevencióra. Az illetékes gyermekjóléti szolgálatokkal való folyamatos kapcsolattartásért az intézményvezető a felelős. A gyermekjóléti szolgálatokkal való együttműködés kiemelkedően fontos a következő esetekben: veszélyeztetettségre utaló jelek (súlyos családi konfliktus, családon belüli erőszak, alkohol- és kábítószerfogyasztás gyanúja, súlyos szülői deviancia) esetén jelzési kötelezettségünkkel élünk.

Megjegyzés: Tekintettel arra, hogy az ellátottak súlyosan és halmozottan fogyatékos személyek, ezért az érdekképviseletüket, érdekvédelmüket a munkatársi közösség és a szülői közösség kiemelten gyakorolja.

8. A TANULÓK, GYERMEKEK JUTALMAZÁSÁNAK ALAPELVEI

- Alapelv, hogy a tanulók, gyermekek tanulmányi előmenetelének lehetőségeit a fogyatékoságuk mértéke jelentősen befolyásolja, ezért jutalmazásuk alapja az egyéni lehetőségekhez és adottságokhoz mért teljesítmény értékelése. A tanulmányi előmenetel az egyéni fejlesztési tervek alapján történik.
- A jutalmazás célja a megerősítés, az önbizalom kialakítása és erősítése, valamint a kezdeményezőkétség megerősítése, fejlesztése.
- A jutalmazás egyénre szabott módszerrel történik.

Fegyelmező intézkedés:

A szankciók első és legfontosabb szintje a pedagógia módszereinek felhasználásával történő fegyelmezés.

A fegyelmező intézkedések nem megtorló jellegűek, hanem további fegyelemsértések megelőzésére szolgálnak.

Súlyos fegyelemsértésnek minősül: az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital,) iskolába hozatala, fogyasztása; a szándékos károkozás; az intézmény nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának súlyos megsértése; iskola- óvodatárs bántalmazása, emberi méltóságában való megalázása, zsarolása; sorozatosan durva és trágár kifejezések használata; értékek eltulajdonítása. Súlyos fegyelemsértés esetén az intézmény kezdeményezheti a tanuló egyéni fejlesztését, illetve a tanuló állapotának megfelelő intézményi elhelyezését. Az intézkedések meghozatalánál alapvető pedagógiai szempontként az egységesség, a következetesség és a fokozatosság érvényesüljön.

9. A TÉRÍTÉSI DÍJ FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGGEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

Intézményünkben az iskolai és az óvodai nevelés-oktatás térítésmentesen vehető igénybe.

Intézményünkben az étkezést a tanulók térítésmentesen vehetik igénybe.

10. A GYERMEKEK TÁVOLMARADÁSÁNAK, MULASZTÁSÁNAK, KÉSÉSÉNEK IGAZOLÁSÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

Amennyiben a gyermek a kötelező foglalkozásokról távol marad, akkor a mulasztását a szülő köteles igazolni.

A szülő - a gyermekek állapotát figyelembe véve - tanévenként, iskolás korú gyermek esetén 15 nap hiányzást igazolhat.

Fertőző betegség miatti hiányzás igazolása minden esetben csak a kezelőorvos által adott eredeti igazolás vagy hivatalos dokumentum eredeti példányának bemutatásával történhet vagy a **KRÉTA rendszerbe feltöltött igazolással történik**. Az eredeti dokumentumot az intézmény megőrzi.

A szülő gyermeke számára családi, vagy hivatalos ügyben tett távolmaradását igazolhatja. Az igazolást írásban, az intézmény vezetőjéhez címezve köteles benyújtani a távolmaradást megelőzően.

11. BALESETMEGELŐZÉSI SZABÁLYOK, ÓVÓ-VÉDŐ INTÉZKEDÉSEK

11.1 Intézményi védő-óvó intézkedések

Amennyiben a tanulón az intézményben való tartózkodása idején betegség jelei mutatkoznak (pl.: fáj valami, belázasodik, rosszul lesz) akkor az intézményben dolgozók feladata a következő:

- a szülő, ill. törvényes képviselő értesítése a legrövidebb időn belül, aki köteles hazavinni a tanulót

- indokolt esetben a tanuló elkülönítése a többi tanulótól úgy, hogy ő se maradjon felügyelet nélkül
- a szülő, ill. a törvényes képviselő beleegyezése nélkül nem kezdeményezhet vizsgálatot, kivéve: sürgős, epilepsziás roham esetén, ha a többi ellátott egészségét vagy testi épségét súlyosan veszélyezteti.
- a hirtelen rosszullet, súlyos epilepsziás roham, más életet veszélyeztető esetben mentő hívásáról azonnal gondoskodni kell a törvényes képviselő beleegyezése nélkül is, kisebb epilepsziás roham esetén a protokoll alapján járunk el, amelyet a törvényes képviselő ír alá
- rendszeresen gyógyszert szedő gyermeknél szintén a törvényes képviselői nyilatkozat és az orvosi igazolás a mérvadó, amely alapján gyógyszereit megkaphatja
- Hurutos, náthás, lázas, még nem kezelt vagy fertőző bőrbeteg, tetves és antibiotikumot szedő tanuló nem lehet az intézményben, nem részesülhet fejlesztésben, ellátásban. Az így érkező gyermekeket az intézmény dolgozói nem vehetik át, illetve kötelesek a törvényes képviselőt haladéktalanul értesíteni.
- Az intézmény dolgozói orvosi javaslat szerint járnak el a gyermek étkeztetésében (pl. diéta, pépes étellel etetés).
- A köznevelési intézménynek biztosítani kell
 - a) a 62. § (1a)–(1e) bekezdése szerint a diabéteszsel élő, valamint
 - b) a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált
 - gyermekek, tanulók egészségének megőrzésére fordított fokozott figyelmet

A fokozott kockázatú tartós betegségeknel a szülő kötelessége a betegség jelzése az intézmény felé.

Az igazgatónak, pedagógusoknak, alkalmazottaknak feladata a tanulói balesetek megelőzésében:

- A pedagógusok és egyéb munkavállalók számára minden tanév elején tűz-, baleset-, munkavédelmi tájékoztatót tart az intézmény munkavédelmi felelőse. A munkavédelmi felelős megbízása az intézmény vezetőjének feladata. A tájékoztató tényét és tartalmát dokumentálni kell. Az oktatáson való részvételt a munkavállalók aláírásukkal igazolják.
- A baleseti veszélyforrásokat, az intézményben lévő eszközök állapotát, balesetvédelmi szempontból is folyamatosan ellenőrizni kell. A veszélyes, balesetet okozható változást az intézmény valamennyi dolgozója köteles az intézmény vezetőjének jelezni, illetve lehetőség szerint megszüntetni.
- Az intézmény vezetőjének az előírások betartását folyamatosan és időszakosan ellenőrizni kell.
- Tanulói baleset észlelése esetén a szülőt azonnal értesíteni kell. A szülő megérkezéséig a balesetet észlelő személy felkészültségének megfelelő ellátást biztosítani köteles. A balesetekről az igazgatót, valamint a munkavédelmi felelőst tájékoztatni kell.
- A tanuló és gyermekbaleseteket haladéktalanul ki kell vizsgálni. Ennek során fel kell tárni a kiváltó és közreható személyi, tárgyi és szervezési okokat.
- A balesetekről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelynek egy-egy példányát a kivizsgálás befejezésekor meg kell küldeni a fenntartónak, valamint át kell adni a szülőnek. A jegyzőkönyv egy példányát az intézmény irattárában kell őrizni.
- Súlyos balesetet azonnal be kell jelenteni az intézmény fenntartójának.

11.2 .A dohányzással kapcsolatos előírások

Az intézményben - ideértve az intézmény udvarát, a főbejárat előtti 10 méter sugarú területrészt és az intézmény parkolóját is - a tanulók, a munkavállalók és az intézménybe látogatók nem dohányozhatnak.

A nemdohányzók védelméről szóló 1999. évi XLII. törvény 4.§ (8) szakaszában meghatározott, az intézményi dohányzás szabályainak végrehajtásáért felelős személy az intézmény munkavédelmi felelőse.

11.3 Rendkívüli események esetén szükséges teendők

11.3.1 Teendők gyermekek intézményből való eltűnése esetén

A gyermekek nevelését-oktatását, gondozását ellátó felnőttek kötelesek meggyőződni a gyermekcsoportok átvételekor, átadásakor, hogy a tényleges létszám megegyezik-e a várt létszámmal. A létszámtól való eltérés okát azonnal tisztázni kell. Amennyiben az eltérés oka nem tisztázható, a munkavállaló köteles haladéktalanul értesíteni közvetlen munkahelyi vezetőjét, vagy az ügyeletet ellátó vezetőt.

Az értesített vezető köteles:

- haladéktalanul vizsgálatot indítani az eltűnés körülményeinek felderítésére,
- tájékoztatni az eltűnt tanuló szüleit, átmeneti vagy tartós nevelésbe vett tanuló esetén a gyermek gyámját, a lakásotthon vezetőjét,
- a felkutatásra irányuló kéréssel megkeresni a rendőri szerveket,
- a sürgős intézkedések megtételét követően azonnal értesíteni kell az igazgatót, az igazgató köteles folyamatos kapcsolatot tartani az eltűnt gyermek szüleivel és a rendőrséggel,
- a tanuló eltűnésével kapcsolatos megtett intézkedésekről az igazgató vagy a helyettesítésével megbízott személy köteles írásban értesíteni az intézmény fenntartóját,
- az eltűnés körülményeinek feltárására és a felelősség kérdésének megállapítására a vezető köteles vizsgálatot indítani, majd a vizsgálat lezárása után a tájékoztatást, jelentést elkészíteni, a szükséges intézkedéseket megtenni.

11.3.2. Teendők bombariadó és egyéb rendkívüli események esetére

A rendkívüli események (továbbiakban: „bombariadó”) esetére a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 4. § (1)/n szakasza végrehajtására a következő intézkedéseket léptetjük életbe:

- az intézmény vezető beosztású dolgozója a bejelentés valóságtartalmának vizsgálata nélkül köteles elrendelni a bombariadót,
- a bombariadó elrendelése a tűzriadóhoz hasonlóan csengő jelzésével történik,
- az intézmény épületében tartózkodó tanulók és munkavállalók az épületet a tűzriadó tervnek megfelelő rendben azonnal kötelesek elhagyni. A gyülekezésre kijelölt terület - ezzel ellentétes utasítás hiányában - az udvar. A tanárok a náluk lévő dokumentumokat mentve kötelesek a csoportokat sorakoztatni, a rábízott gyermekek kíséretét és felügyeletét ellátni, a csoportokkal a gyülekezőhelyen tartózkodni,
- a bombariadót elrendelő személy a riadó elrendelését követően haladéktalanul köteles bejelenteni a bombariadó tényét a rendőrségnek,

- a bombariadó lefújása folyamatos csengetéssel és szóbeli közléssel történik. A bombariadó által kiesett tanítási időt az intézmény vezetője pótolni köteles a tanítás meghosszabbításával vagy pótlólagos tanítási nap elrendelésével.
- A rendőrség megérkezéséig az épületben tartózkodni tilos.

11.3.3. Teendők tűz, árvíz, egyéb természeti katasztrófa esetén

Tűz, árvíz, belvíz, egyéb természeti katasztrófa esetén a 12.3.2. pontban felsoroltak szerint kell eljárni. A kiürítés zavartalanságáért a csoportszobákban, foglalkozási helyiségekben lévő nevelők a felelősök.

11.4 A rendszeres egészségügyi felügyelet, ellátás formái, rendje

A óvodai dolgozók munkaköri alkalmassági vizsgálatát üzemorvos látja el, szerződésben szerepelnek az általa ellátandó munkaegészségügyi feladatok.

A tanulók egészségügyi alkalmasságát gyermekorvos látja el. Ő látja el iskolaorvosként a prevenció és gondozási feladatokat a védőnő segítségével. A védőnő tevékenységét külön munkaterv rögzíti. Az intézmény tanulóit akut esetben a területileg illetékes háziorvosok látják el.

12. HELYSÉGEK ÉS AZ INTÉZMÉNY TERÜLETÉNEK HASZNÁLATA

12.1 Általános szabályok

A gyermekek az intézmény létesítményeit, helyiségeit csak pedagógusi, oktató-nevelő munkát segítő alkalmazott felügyeletével használhatják. Az intézmény valamennyi dolgozójának kötelessége, hogy az épületek állagát, berendezéseit megóvja, és mindennapi munkájában a tanulókat is nevelje rendeltetészerű használatra, anyag- és energiatakarékosságra, baleset-megelőzési, munkavédelmi és tűzvédelmi előírások betartására.

Az intézmény létesítményeiben és helyiségeiben a nevelő-oktató munkával összefüggő, azt elősegítő tevékenység folyhat.

Tilos az intézmény területéről, helyiségeiből oktatástechnikai és egyéb eszközök kivitele, magáncélú használata. Indokolt esetben az elvitelre az intézmény vezetője engedélyt adhat. A bejárati kapu rendszeres zárása elengedhetetlen.

A gyermekek az épületet tanulási idő alatt csak kísérővel és engedéllyel hagyhatja el.

Az intézmény épületének helyiségeit a foglalkozási tevékenységek befejezése után be kell zárni. Ez a helyiségben utoljára tartózkodó munkavállaló dolga. Kötelessége meggyőződni az elektromos berendezések áramtalanításáról, a vízcsapok elzárásáról, az ablakok becsukásáról. Az intézmény helyiségeiben párt vagy párthoz kötődő társadalmi szervezet nem működhet, politikai tevékenység nem folyhat.

Az intézmény területén kereskedelmi tevékenység (alkalmi jelleggel) csak az intézmény vezetőjének engedélyével történhet.

12.2 A tanulók kártérítési felelőssége:

Az épületek berendezési tárgyainak, eszközeinek lehetőség szerinti védelme elsősorban a munkatársak feladata, mivel a gyermekek, tanulók a sérülés jellege miatt kevésbé képesek kontroll alatt tartani

viselkedésüket, illetve nem látják előre tetteik lehetséges következményeit. Az intézmény speciális jellegére tekintettel minden esetben egyedi mérlegelést és a családdal való megbeszélést igényel a kártérítés kérdése.

12.3 Az intézmény ökológiai felelőssége

- Az intézmény a hagyományos tisztítószerokról fokozatosan áttér a környezetbarát tisztítószerekre. Ezt a célkitűzését a szülőkhöz is tudatosítja.
- A fenntartható életmód a mindennapi cselekedetekben fontos feladat. E célból intézményeinkben a tanulókat AAK képekkel segítjük ennek megtanulására.
- Az intézményen belüli szelektív hulladékgyűjtés az intézményben dolgozóktól és a gyerekektől is elvárás.

13. EGYÉB RENDELKEZÉS

Intézményi jogviszony megszűnése:

- Egészségi állapot olyan mértékű romlása, mely szakápolási feladatokat von magával, ápolási szükséglete állandó egészségügyi személyzet jelenlétét igényli.
- A fejlesztő nevelés-oktatást végző óvodából, iskolából a gyerekek szülői kérésre, Szakértői Bizottsági javaslattal kerülhetnek át más intézménybe.
- A tanulói jogviszony egyéb esetekben a köznevelési törvényben meghatározott tankötelezettségi korhatár eléréseivel szűnik meg, azaz 16 évesen, de tanulmányait a Szakértői Bizottság véleménye alapján - szülői kérésre - 23 éves koráig folytathatja a tanuló.

14. A HÁZIREND FELÜLVIZSGÁLATA, MÓDOSÍTÁSA

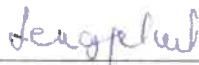
- A házirend felülvizsgálatát évente kell elvégezni.
- Módosítását kezdeményezhetik a gyermekek, fiatalok a szülőkhöz keresztül, a fenntartó és a munkatársak.
- Jogszabályi változás esetén módosítani kell a házirendet.
- A házirendet a szülők véleményezik, a nevelőtestület fogadja el és a fenntartó hagyja jóvá.
- A módosított házirend a kihirdetés napján lép életbe és ezzel hatályát veszti az addig érvényben lévő.
- A módosított házirend nyilvánosságát újfént biztosítani kell.

15. LEGITIMÁCIÓ, ZÁRÓ RENDELKEZÉS

Legitimáció

Magyar Máltai Szeretetszolgálat Fejlesztő Nevelés - Oktatást Végző Iskola és Óvoda
Házirendjét
a Szülői Szervezet választmánya véleményezte, és elfogadásra javasolta.

Kelt, Marcali, 2024.08.28.



Szülői Szervezet vezetője

Magyar Máltai Szeretetszolgálat Fejlesztő Nevelés - Oktatást Végző Iskola és Óvoda
Házirendjét
az intézmény nevelőtestülete elfogadta.

A Házirend

2024. szeptember 01 - től lép életbe.



Tóth Istvánné
igazgató

Magyar Máltai Szeretetszolgálat Fejlesztő Nevelés - Oktatást Végző Iskola és Óvoda
Házirendjét
a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Iskola Alapítvány, mint fenntartó jóváhagyta.



MAGYAR MÁLTAI
SZERETETSZOLGÁLAT
ISKOLA ALAPÍTVÁNY
103. Budapest, Miklós utca 32.
Adószám: 48104109-1-41
Bankszámlaszám:
10101065-1001222#-00000000

Thaisz Miklós
kuratóriumi elnök

Budapest, 2024. 08. 31